

N°

PROGRAMME DE FORMATION WeSAV « GESTION DES CONTRATS »

Intitulé	WeSAV « Gestion des Contrats »			
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de piloter la gestion de ses contrats entièrement depuis l'interface WeSAV, à savoir : • Être en mesure de paramétrer le logiciel en fonction des contrats existants ainsi que les documents associés • Gérer le renouvellement et le suivi des contrats depuis le logiciel • Analyser l'activité liée à la maintenance			
Public	Stagiaire déjà utilisateur de WeSAV Assistants(es), direction, chargés d'affaires, responsable commercial.			
Prérequis	Connaitre les bases du logiciel WeSAV - Notions de base en français (lecture, écriture et expression orale)			
Contacts	Elodie BRANDAO : 05 57 77 75 75 (#4) Virginie MEUBLAT : 05 57 77 75 75 (#4)		formation@infovab.com	
Accessibilité aux personnes handicapées	Si vous êtes porteur d'un handicap, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation.			
Lieu du stage	☐ Dans vos locaux	☐ Dans notre centre de formation à Eysines		☐ En téléformation
Durée	... jour soit ... heures	... jour soit ... heures	... jour soit ... heures	
Période				
Coût € HT / jour				
Modalités pédagogiques / Délai d'accès	Le stage peut être ouvert en intra ou interentreprises pour 1 stagiaire minimum et 5 stagiaires maximum dans un délai moyen de 2 semaines.			
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement	• Moyens techniques : - Chez INFOVAB : salle de formation, un ordinateur par stagiaire, un accès internet, un écran de projection tactile et interactif - Sur site : 1 ordinateur pour 2 stagiaires maximum, un accès internet et si possible salle de formation avec vidéoprojecteur - A distance : lien de connexion à une réunion avec partage d'écran • Moyens pédagogiques : - Support de formation papier/électronique - Partage d'expérience et bonnes pratiques - Exercices : TP réalisés sur une base de données WESAV formation - Tour de table chaque fin de journée • Moyens d'encadrement : - La formation sera assurée par un de nos formateurs expert de la solution WESAV			
Modalités d'évaluation	• Évaluation des acquis de chacun des stagiaires par le formateur et bilan remis au client • Evaluation de la formation par une enquête de satisfaction auprès des participants • Feuille d'émargement • Un certificat de réalisation est remis à réception du règlement total de la formation • Toute formation donne accès à un support en ligne et à une télémaintenance dans le cadre du contrat de maintenance logiciel			

Contenu de la formation

Cursus de base

1. PARAMETRAGE

- Typologie des contrats : durée, périodicité des visites d'entretien (multi-visites) par contrat (ou par appareil), spécificités / énergie, modes de facturation (à l'entretien, à l'échéance, périodique), nombre de dépannage maximal, garantie totale (P3)
- Tarification des contrats
- Paramétrage des documents / Type de contrat : proposition de contrat, renouvellement, relance, avis de visite (après planification des entretiens)
- Mise à jour et augmentation des tarifs contrats
- Mise en place des prélèvements
- Gestion du multi-contrat pour un même client

2. EXPLOITATION

- Saisie du contrat (avec ou sans Tiers payeur) et des appareils
- Suivi des contrats à renouveler
- Suivi des contrats proposés
- Suivi des contrats dus
- Suivi des contrats résiliés
- Facturation des contrats
- Saisie des règlements de contrats (avant ou après facturation)

3. SUIVI

- Suivi des contrats : taux de souscription, taux de résiliation, contrats faits/non faits, encaissés/non encaissés
- Rentabilité des contrats
- Chiffre d'affaires : par type de contrat, par Tarif, par Zone géographique...
- Provisions Contrats
- Produits Perçus d'Avance

Programme établi par INFOVAB, en vigueur au 18 mars 2026. Ce contenu de cours n'est pas contractuel et peut être modifié à tout moment sans préavis, en fonction de l'évolution du produit, dans la recherche d'une meilleure adaptation et du nombre de jours de formation.