

N°

PROGRAMME DE FORMATION SAV+ « MODULE CONTRATS COLLECTIFS »

Intitulé	SAV+ : Module Contrats Collectifs
Objectifs pédagogiques	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer ses contrats collectifs avec SAV+ à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer un contrat collectif dans SAV+ et le paramétrer • Gérer le planning et les retours d'intervention liés aux contrats collectifs • Pouvoir facturer et effectuer le suivi d'un contrat collectif
Public	Stagiaire déjà utilisateur de SAV+. Assistants(es), direction, chargés d'affaires, responsable commercial
Prérequis	Connaitre les bases du logiciel SAV+
Contacts	<p>Elodie BRANDAO : 05 57 77 75 75 (#4) – e.brandao@infovab.com</p> <p>Virginie MEUBLAT : 05 57 77 75 75 (#4) – v.meublat@infovab.com</p>
Accessibilité aux personnes handicapées	Si vous êtes porteur d'un handicap, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation.
Lieu du stage	
Durée	jour(s) soit heures
Période	
Coût € HT / jour	€ x
Modalités pédagogiques / Délai d'accès	Le stage peut être ouvert en intra ou interentreprises pour 1 stagiaire minimum et 5 stagiaires maximum dans un délai moyen de 2 semaines.
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Moyens pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Chez INFOVAB : salle de formation, un ordinateur par stagiaire, un accès internet, un écran tactile et interactif, Support de formation papier, partage d'expérience et bonnes pratiques, Exercices : TP réalisés sur une base de données SAV+formation. - Sur site : 1 ordinateur pour 2 stagiaires maximum, si possible salle de formation et vidéoprojecteur • Moyens d'encadrement : <ul style="list-style-type: none"> - La formation sera assurée par un de nos formateurs expert de la solution SAV+
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des acquis de chacun des stagiaires par le formateur et bilan remis au client • Evaluation de la formation par une enquête de satisfaction auprès des participants • Feuille d'émargement • Une attestation de formation individuelle est remise au stagiaire en fin de formation • Toute formation donne accès à un support en ligne et téléphonique et à une télémaintenance dans le cadre du contrat de maintenance logicielle

Contenu de la formation

Cursus de base

1. Création d'un Contrat Collectif

- Paramètres du contrat : Donneur d'Ordre (DO), Typologie, Dénomination, Durée
- Paramétrage des résidences : notion d'Unité de Gestion (UG), import d'un fichier Logements, Lien DO/UG/Résidence/Logement
- Paramétrage Facturation : définition des prestations, périodicité de facturation, critères de regroupement, échéancier
- Paramétrage Exploitation : définition des interventions par résidence, Lien Intervention/Logement, planification par résidence
- Gestion des Reconductions, Avenants et Révisions de prix
- Pour les « Marchés à Bon de Commande » : gestion du bordereau de prix (définition, import de fichier, révision de prix)

2. Planning et Compte rendu Interventions

- Planning : saisie des RDV (liaison contrat, référence Intervention, délai intervention)
- Edition Avis de Visite et supports pour les techniciens
- Saisie des retours d'intervention : temps, pièces (P2/3), absences

3. Gestion et Suivi des contrats

3.1/ Facturation : Suivi de l'échéancier de facturation. Génération automatique des factures (sélection période, Client, Contrat, Unité de gestion)

3.2/ Suivi des contrats :

- Suivi détaillé des interventions par logement
- Suivi des interventions non faites
- Suivi d'activité par prestation, par résidence → Taux de pénétration
- Détail des remplacements P2/P3 par résidence (marchés à bon de commande)
- .../...