

N°

PROGRAMME DE FORMATION

« ATECH »

Intitulé	ATech « Gestion informatisée d'un SAV, solution mobile sur tablette »
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exécuter son activité avec l'application ATEch : • Gérer les interventions sur la tablette • Retourner les informations au bureau depuis l'outil ATEch : Compte rendu, mesures, contrôles, devis, ... • Supprimer complètement les documents papier
Public	Débutant ou utilisateur de SAV+. Techniciens, chargés d'affaires, assistants(es), responsables technique ou SAV
Prérequis	Aucune connaissance préalable en informatique - Connaissance du métier de SAV recommandée
Contacts	Elodie BRANDAO : 05 57 77 75 75 (#4) – e.brandao@infovab.com Virginie MEUBLAT : 05 57 77 75 75 (#4) – v.meublat@infovab.com
Accessibilité aux personnes handicapées	Si vous êtes porteur d'un handicap, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation.
Lieu du stage	
Durée	jour(s) soit heures
Période	
Coût € HT / jour	€ x
Modalités pédagogiques / Délai d'accès	Le stage peut être ouvert en intra ou interentreprises pour 1 stagiaire minimum et 5 stagiaires maximum dans un délai moyen de 2 semaines.
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement	• Moyens pédagogiques : - Chez INFOVAB : salle de formation, un ordinateur par stagiaire, un accès internet, un écran tactile et interactif, Support de formation papier, partage d'expérience et bonnes pratiques, Exercices : TP réalisés sur une base de données SAV+formation. - Sur site : 1 ordinateur pour 2 stagiaires maximum, si possible salle de formation et vidéoprojecteur • Moyens d'encadrement : - La formation sera assurée par un de nos formateurs expert de la solution SAV+
Modalités d'évaluation	• Évaluation des acquis de chacun des stagiaires par le formateur et bilan remis au client • Evaluation de la formation par une enquête de satisfaction auprès des participants • Feuille d'émargement • Toute formation donne accès à un support en ligne et téléphonique et à une télémaintenance dans le cadre du contrat de maintenance logiciel

Contenu de la formation

Cursus de base

1. Prise en main du matériel

- Découverte de la tablette et de son utilisation : Marche/Arrêt, mise en veille, modèle de déverrouillage
- Découverte application ATech avec premier envoi des Tables et Articles

2. Gestion des interventions

- Affichage des interventions à effectuer
- Accès aux données clients : historique, appareils, contrat, données techniques
- Enregistrer votre arrivée chez le client
- Saisie des interventions : pièces détachées, main-d'œuvre, déplacement, contrat, encaissement client...
- Saisie du compte rendu, saisie des mesures, saisie des temps, signalement et suivi des anomalies (A1, A2, DGI) ...
- Imprimer ou envoyer par mail le BI et les documents « Contrôles »
- Réalisation de devis
- Communication avec les analyseurs de combustion *

3. La synchronisation

- Gestion des états de RDV pour le suivi du bureau
- Retours des interventions, retours des devis sur le serveur
- Réception des nouvelles interventions sur la tablette
- Gestion et contrôles des retours sur le back-office

** selon modèles*

Programme établi par INFOVAB, en vigueur au 1er mai 2021. Ce contenu de cours n'est pas contractuel et peut être modifié à tout moment sans préavis, en fonction de l'évolution du produit, dans la recherche d'une meilleure adaptation et du nombre de jours de formation.