

# OPTIONS

## Contrats Collectifs

---

### Paramétrage

- Paramétrage : désignation du marché, date d'effet, durée, facturation (périodicité, terme échu ou à échoir, au prorata temporis ou à l'avancement, par Unité de Gestion (UG) ou Prestation...), conditions et délais d'intervention, garantie totale ou partielle.
- Prestations par Unités de Gestion (ou résidences) : illimité, TVA, nombre de logements, PU et montant annuels, gestion des révisions de prix, échancier de facturation, gestion des remplacements (paramétrage remise automatique P2/P3).
- Paramétrage de la gamme de maintenance : par résidence/logement, paramétrage des types d'intervention préventive (périodicité), planification des RDV...
- Gestion des Bordereau de Prix (accords-cadres à Bon de Commande) : saisie ou import (fichier Ms Excel), application des révisions des prix (gestion de la date d'application).

### Gestion et suivi

- Édition de l'échéancier de facturation.
- Facturation automatique.
- Suivi détaillé des interventions par logement : suivi des absences, 2ème et 3ème passage.
- Suivi des interventions non faites (détail par résidence).
- Édition du Taux de pénétration par UG.
- Suivi d'activité par prestation et par UG (suivi du temps passé).
- Suivi détaillé des Remplacements de fournitures par UG, chiffré ou non chiffré.
- Export Microsoft Excel.
- Extranet (option).

## Chorus Pro

---

### *TRANSFERT AUTOMATISÉ DES FACTURES VERS LE PORTAIL CHORUS PRO*

Depuis le 1er janvier 2020, conformément à l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014, toutes les entreprises travaillant avec l'état ou les collectivités publiques, quels que soient leur taille et leur effectif, doivent adresser leurs factures sous forme électronique sur le portail Chorus.

Cette interface spécialement développée par INFOVAB vous permet, **en un seul clic depuis SAV+**, de déposer et d'effectuer le suivi du dépôt de vos factures et documents associés vers le portail sans aucune ressaisie ou autre intervention manuelle.

## CTI

---

### Gestion des Appels entrants

- Affichage automatique du nom de l'interlocuteur (client existant),
- Accès automatique à la fiche du client ou enregistrement automatique d'un appel ou d'un RDV.

### Gestion des Appels sortants

Composition du numéro de téléphone d'un simple "double-clic" depuis la fiche client.

# Extranet

---

- Hébergement du site par INFOVAB (lien possible depuis votre site),
- Accès sécurisé (identifiant et mot de passe),

## Contrats Type Agence, Syndic, Tertiaire, Industriel

- Liste de tous les sites sous contrat,
- Consultation par site :
  - Historique des Interventions : date, type d'intervention, contrôles (gamme de maintenance), indicateur « absence », signature client (si solution mobile),
  - Visualisation du Bon d'Intervention,
  - Liste des RDV prévus : date, type d'intervention, motif,
  - Devis en cours : date, libellé, consultation du devis au format PDF.

## Contrats Collectifs Type "Maintenance P2/P3"

*\*SAV+ Premium avec Option « Contrats collectifs »*

- Pour un contrat sur une période indiquée :
  - Affichage du taux de pénétration par Unité de Gestion (résidences),
  - Suivi des logements faits et non faits, suivi des absences, nombre de dépannages effectués,
  - Montant des fournitures remplacées.
- Pour un contrat et une résidence sur une période indiquée :
  - Affichage de la liste des logements rattachés : identifiant logement, nom, date de l'entretien, date 1ère absence, date 2ème absence.
- Pour un logement :
  - Affichage du parc appareils,
  - Affichage de l'historique des interventions (date, type d'intervention, contrôles (gamme de maintenance), indicateur « absence », signature client (si solution mobile)),
  - Affichage des fournitures remplacées.

## Contrats Collectifs Type "Accord-cadre à bons de commande"

*\*SAV+ Premium avec Option « Contrats collectifs »*

- Suivi des demandes d'interventions (D.I.) : référence de la demande, date de prise en charge, délai, date RDV, identifiant du logement, motif, type d'intervention,
- Visualisation du Bon d'Intervention.

## Clients Particuliers

- Une création de compte simple pour votre client (saisie de sa référence et de son e-mail),
- Un accès en ligne à tous les documents (factures, devis, comptes rendus d'intervention...),
- L'accès au « Passeport Technique Gaz » (certificat de conformité, notice d'utilisation, attestation d'entretien...),
- La possibilité pour votre client de faire une demande d'intervention par e-mail.

# RDV

---

- Paramétrage des disponibilités du planning (technicien / secteur géographique, nb de RDV / jour et plage horaire),
- Paramétrage des prestations proposées au client (types d'intervention) :
  - Devis (remplacement appareil, chauffage climatisation, plomberie...),
  - Dépannage (chauffage, climatisation, plomberie...),
  - Entretien sous contrat ou hors contrat.
- Saisie du RDV avec ou sans identification (code client),
- Envoi automatique d'un email de confirmation au client,
- Import des RDV et création automatique des nouveaux clients dans SAV+.