

Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Bordeaux sous le n° 72 33 06168 33. Id.DD 0012246

## PROGRAMME DE FORMATION SAV+ « Gestion commerciale »



<b>Intitulé</b>	<b>SAV+ « Gestion commerciale »</b>
<b>Objectifs pédagogiques</b>	<p>Le but de cette formation est d'optimiser l'utilisation des fonctionnalités du domaine « Gestion Commerciale » de SAV+ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et Mise en œuvre des procédures de saisie et de suivi des devis, des factures, des règlements et des achats</li> <li>• Utilisation des Etats d'Analyse de l'activité</li> <li>• Gérer et superviser l'établissement des Devis, la facturation et les relances Clients</li> <li>• Suivi commercial et comptable de l'activité</li> </ul>
<b>Public</b>	Stagiaire déjà utilisateur de SAV+. Assistants(es), direction, chargés d'affaires, responsable commercial
<b>Prérequis</b>	Connaitre les bases du logiciel SAV+
<b>Contacts</b>	Elodie BRANDAO : 05 57 77 75 75 (#2) – <a href="mailto:e.brandao@infovab.com">e.brandao@infovab.com</a> Angélique CHAILLON : 05 57 77 75 75 (#2) – <a href="mailto:a.chaillon@infovab.com">a.chaillon@infovab.com</a>
<b>Accessibilité aux personnes handicapées</b>	Si vous êtes porteur d'un handicap, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation.
<b>Durée</b>	1 jour soit 07 heures <i>Le nombre de jours de formation correspond à un minimum conseillé. En fonction de vos besoins et du profil des utilisateurs, des sessions complémentaires pourront vous être proposées.</i>
<b>Période</b>	Session à définir
<b>Coût € HT / jour</b>	Entre 790€ et 1190€ la journée
<b>Modalités pédagogiques / Délai d'accès</b>	Le stage peut être ouvert en intra ou interentreprises pour 1 stagiaire minimum et 5 stagiaires maximum dans un délai moyen de 2 semaines.
<b>Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chez INFOVAB : salle de formation, un ordinateur par stagiaire, un accès internet, un écran tactile et interactif,</li> </ul> </li> </ul> <p>Support de formation papier, partage d'expérience et bonnes pratiques, Exercices : TP réalisés sur une base de données SAV+formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur site : 1 ordinateur pour 2 stagiaires maximum, si possible salle de formation et vidéo-projecteur+</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens d'encadrement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formation sera assurée par un de nos formateurs expert de la solution SAV+</li> </ul> </li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des acquis de chacun des stagiaires par le formateur et bilan remis au client</li> <li>• Evaluation de la formation par une enquête de satisfaction auprès des participants</li> <li>• Feuille d'émargement</li> <li>• Une attestation de formation individuelle est remise au stagiaire en fin de formation</li> <li>• Toute formation donne accès à un support en ligne et téléphonique et à une télémaintenance dans le cadre du contrat de maintenance logicielle</li> </ul>

Programme établi par INFOVAB, en vigueur au 1er Mai 2021. Ce contenu de cours n'est pas contractuel et peut être modifié à tout moment sans préavis, en fonction de l'évolution du produit, dans la recherche d'une meilleure adaptation et du nombre de jours de formation

## *Contenu de la formation*

### *Cursus de base*

#### **1. Devis**

- Saisie des devis :  
Typologie des Devis, Notion de devis modèles
- Suivi des devis : à relancer, à approvisionner, à planifier, à facturer
- Qualification du fichier ARTICLES : Fournitures, Main d'oeuvre, Forfaits, Ouvrages ...
- Rattachement de Document : devis

#### **2. Factures-Avoirs**

- Facturation :
  - du devis : facture totale ou partielle (facture de situation / Chantier)
  - de l'intervention : immédiate, facturation différée
  - d'un ou des contrat(s)
  - comptoir
- Saisie d'un avoir (répartition sur facture)
- Suivi des impayés
- Paramétrage et Envoi des Relances (impression / Email)

#### **3. Encaissements**

- Saisie des encaissements (chèque, espèces... avec remise différée)
- Génération des prélèvements (Interface SEPA)
- Remise en banque

#### **4. Achats**

- Commandes Fournisseur : saisie ou création automatique depuis le Devis, Réapprovisionnement du Stock (mini/maxi)
- Saisie des achats directs
- Saisie et Suivi des réceptions